



КУРС ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ «А – Я РУКОВОДИТЕЛЬ»

Вы наконец-то стали руководителем или планируете в ближайшее время стать им! Поздравляем. Расширенная зона ответственности, амбициозные задачи, подчиненные – эти и другие атрибуты новой должности одновременно радуют и заставляют сердце биться чаще (а вдруг у меня не получится? а что если я еще не готов?). Именно с этих переживаний начинается карьера руководителя в 99% случаев. И только 2% из них планируют системное обучение менеджменту. Остальные же постигают азы новой профессии в полях – как получится.

А что если вы уже не начинающий руководитель, а управленец с опытом? Но в своей работе вы регулярно сталкиваетесь с такими сложностями:

- ваши подчиненные сотрудники почему-то не хотят выполнять задачи в срок и правильно,
- их мотивация не настолько высока, как хотелось бы,
- вы понимаете, что эффективность работы вашего подразделения могла бы быть выше,
- иногда возникают мысли о том, что быть начальником не так уж и прекрасно, как казалось когда-то.

ЕСЛИ ВЫ СОВСЕМ
НЕДАВНО СТАЛИ
РУКОВОДИТЕЛЕМ...

ЕСЛИ ВАМ НЕ
ХВАТАЕТ
МЕНЕДЖЕРСКИХ
ЗНАНИЙ, А
РУКОВОДИТЬ
ОЧЕНЬ ХОЧЕТСЯ...

ЕСЛИ ВАША
КОМАНДА
ПЕРЕСТАЛА
«СЛУШАТЬСЯ»...

ЕСЛИ ВЫ УСТАЛИ
БЫТЬ
РУКОВОДИТЕЛЕМ...

НАСТАЛА
ПОРА
ПРИНЯТЬ
ПРАВИЛЬНОЕ
РЕШЕНИЕ!

Откроем маленький секрет: руководитель – это такая же профессия как, например, врач или учитель. Чтобы стать хорошим руководителем – этому нужно учиться. Именно сочетание теоретических знаний с практикой и обучением/менторством позволяет быстро накапливать экспертизу. Даже если вы активно изучаете профессиональную литературу, регулярно подпитываетесь информацией из интернета – этого недостаточно (согласитесь, что стать врачом после прочтения книг и интернета вряд ли получится). Именно поэтому мы создали интенсивный, практико-ориентированный, быстроусваиваемый 4-месячный курс «А – Я руководитель».

В чем фишки этого курса:

1. Он составлен на основе опроса 94-х линейных руководителей из разных бизнесов и **ориентирован на решение самых актуальных задач**, с которыми сталкиваются большинство управленцев. Вы точно получите нужные инструменты и не потратите свое время на изучение лишней теории.

2. **Сбалансированный состав «теория – практика»**. Вы получите конкретные выжимки, «самый сок» теоретического материала и тут же сможете практиковаться: сначала с коллегами по курсу, а затем на рабочем месте.

3. **Логичность и структурированность**. Человеческий мозг так устроен, что быстро и легко усваивается грамотно упакованная информация. Опыт наших тренеров позволит вам разложить по полочкам весь необходимый материал и пользоваться им каждый день.

4. Акцент на **продвинутых и самых эффективных инструментах**. Коучинг, фасилитация, наставничество... После прохождения этого курса ваш руководитель начнёт учиться у вас 😊

5. **Поддержка кураторов**. Наши тренеры, они же – ваши кураторы, которые максимально заинтересованы в результативности вашего обучения. Работа в режиме «вопросы-ответы», «спасите-помогите-не знаю, что делать», домашние задания (а как вы хотели? именно «домашка» поможет вам закрепить материал и серьезно продвинет в развитии).

ПРОГРАММА КУРСА:

1. Кто такой «руководитель». Руководитель: профессия или талант. Зона ответственности. Стереотипы начинающих руководителей.
2. Контур управления. Ключевые элементы процесса управления.
3. Постановка задач. Что нужно знать помимо SMART.
4. Коммуникативная компетентность руководителя. Языки общения. Вопросы как главный инструмент руководителя.
5. Обратная связь. Как хвалить, критиковать и развивать сотрудника.
6. Делегирование. Принципы. Барьеры. Что можно и что нельзя делегировать. Подводные камни делегирования.
7. Мотивация персонала. Типы мотивации. Карта мотиваторов.
8. Управленческие стили. Ситуационное руководство.
9. Развитие персонала: набор, оценка, адаптация, наставничество, коучинг.
10. Эмоциональный интеллект.
11. Работа с конфликтами.
12. Работа с командой. Роли в команде. Проведения собраний, совещаний, планерок. Фасилитация.
13. Публичные выступления и презентации.
14. Бизнес-процессы. Как их «увидеть», описать, перестроить.
15. Манипуляции на работе. Как не заиграться в «дочки-матери» на работе.
16. Личная эффективность руководителя. Самомотивация. Самоменеджмент.

Что входит в состав курса:

- очные практические занятия в формате тренинга;
- рабочие тетради на каждом занятии;
- презентации в формате Power point;
- статьи, книги (коллекция самых лучших книг для руководителей в электронном формате);
- домашние задания с проверкой и обсуждением;
- разбор ваших кейсов.

График обучения:

Группа №1 - по выходным:

- 16 занятий по 6 часов (выходные дни)

Группа №2 - в будние дни:

- 32 занятия по 3 часа каждое (будние дни) - 2 занятия в неделю по 3 часа каждое с 18-00 до 21-00

Стоимость:

- 1-дневное занятие 2.500 руб., 16 занятий – 40.000 руб. (это стоимость всего курса).

- 2 варианта оплаты:

- либо сразу за весь курс 40.000,

- либо двумя частями, но тогда стоимость всего курса составит 45.000.

Скидки:

Для корпоративных клиентов: 2 сотрудника – 5%, 3 сотрудника – 10%, 4 и более – 15%.

Есть еще вопросы? Если да – задавайте и записывайтесь на курс.

Если вопросов нет – записывайтесь на курс. До встречи на первом занятии!

Наши контакты (можно звонить, можно WhatsApp, можно sms):

+7 913 002 7705 Юлия Евсеева

+7 962 835 7084 Анна Татьяна